

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
протокол от 11.01.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
от 11.01.2021г. № 1- ОД

**Положение
об организации дополнительного образования в дошкольном корпусе
«Лесовичок» МКОУ СОШ №2 г. Майского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ №2 г. Майского (далее - Положение) разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Майского» дошкольный корпус «Лесовичок».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- СанПиН 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 № 729-р;
- приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2008 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- приказа Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- приказа Рособнадзора РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- инструктивно-методического письма МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г.№ 65/23.

1.3.Настоящее Положение регламентирует деятельность системы дополнительного образования детей дошкольного корпуса «Лесовичок» необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого воспитанника.

1.4.Дополнительное образование является составляющей единого образовательного пространства дошкольного корпуса «Лесовичок».

1.5.Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое. Дополнительные образовательные услуги в дошкольном корпусе «Лесовичок» оказываются бесплатно.

1.6. Формы организации объединений в рамках системы дополнительного образования могут быть следующими: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы.

1.7. Дошкольный корпус «Лесовичок» организует реализацию дополнительного образования (объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.8.Направления деятельности дополнительного образования (объединений), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом родителей (законных представителей). Возможно организация сетевого взаимодействия с учреждением дополнительного образования для расширения спектра предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.9.Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности дошкольного корпуса.

1.10. Отказ родителей (законных представителей)воспитанников от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных и медицинских услуг.

1.11.Прием воспитанников в объединения осуществляется на основе свободного выбора родителей образовательной области и образовательных программ.

1.12.Работа объединений организуется в групповых комнатах, музыкальном зале.

1.13.Срок данного Положения не ограничен. Положение об организации дополнительного образования действует до принятия нового.

II.Основные цели и задачи дополнительного образования

Цель:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация самостоятельной деятельности детей.

Задачи:

- обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), проявивших выдающиеся способности;
- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- осуществление профилактики и коррекции психофизического здоровья детей, создание эмоционального благополучия;
- развития речи, интеллектуальной, духовной стороны личности воспитанника;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- взаимодействие педагога с семьей.

III. Функции

3.1. Предоставление бесплатных дополнительных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме дополнительного образования.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей; родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития; развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

IV. Организация дополнительного образования

4.1. Для оказания дополнительных образовательных услуг в дошкольном корпусе «Лесовичок» создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья детей.

4.2. Формирование объединений дополнительного образования является:

- запросом родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДОО;
- наличие специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению объединения.

4.3. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники от 3 до 7 лет.

Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является согласие родителей (законных представителей), желание воспитанника.

Зачисление воспитанников в объединения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) ежегодно до 1 сентября (Приложение 1).

Заявления о приеме в объединения, регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации заявлений о приеме в объединения (Приложение 2).

Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.4. Воспитанники 5-7 лет, желающие посещать объединения регистрируются в системе персонифицированного учёта дополнительного образования. Родители (законные представители) могут самостоятельно зайти на сайт ПФДО и зарегистрироваться. В системе формируется заявление и согласие на обработку персональных данных и получают сертификат учёта, который регистрируется в журнале выдачи сертификатов (приложение 3).

4.5. Ежегодно в апреле-мае, во всех группах проводится подготовительная работа по изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг, информационная деятельность, показ открытых мероприятий.

4.6. В информационную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

4.7. Перечень дополнительных образовательных услуг определяется на учебный год.

4.8. Дополнительные услуги оказываются согласно расписанию непосредственно образовательной деятельности в дошкольном корпусе. В средней группе в I половину дня, в старшей и подготовительной к школе группах во II половине дня. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале.

4.9. Комплектование объединения проводится педагогом в начале учебного года. Численный состав воспитанников составляет 10 - 15 человек.

4.10. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг.

Занятия проводятся:

для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;

для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 1 занятия в неделю;

для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;

для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 2 занятия в неделю;

В середине занятия проводится физминутка.

4.11. Содержание ДООП не должна дублировать ООП ДО дошкольного корпуса «Лесовичок», должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.12. Расписание работы объединений в рамках системы дополнительного образования составляется администрацией дошкольного корпуса «Лесовичок» в соответствии с максимальным объемом недельной нагрузки во время занятий, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается приказом директора.

4.13. Контроль за организацией занятий в объединениях осуществляют старший воспитатель и методист в рамках ВСОКО.

V. Права и обязанности педагога, организующего дополнительные образовательные услуги

5.1. Педагог обязан:

- разрабатывать ДООП;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения ДООП воспитанниками дошкольного корпуса;
- использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;

- осуществлять работу в соответствии с утвержденной ДООП с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующим требованиям государственного стандарта;
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
- учитывать достижения каждого ребенка;
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка; :
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- осуществляет обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (направления);
- предоставлять ежегодно отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, методах, приемах обучения и воспитания, используемых в соответствии требованиям ФГОС ДО;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- вести соответствующую документацию.

5.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
 - в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы объединения.
 - в предоставлении помещения для работы объединения;
 - участвовать в выборе форм организации образовательной деятельности
- выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДООУ, города.

5.3. Знать: Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления по вопросам образования, конвенцию о правах ребенка, основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и организационных задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену. Методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы, требования к оснащению оборудования помещения, средства обучения и их дидактические возможности. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, основы права, научной организации труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

VI. Документация

6.1. Документация, регламентирующая организацию дополнительного образования в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского:

- приказ об организации дополнительного образования;
- расписание дополнительной образовательной деятельности;
- Программы ДООП;
- приказ о зачислении воспитанников в объединения;
- журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников в объединения дошкольного корпуса «Лесовичок»;
- журнал регистрации выдачи сертификатов.

6.2. Документация педагога, организующего дополнительные образовательные услуги:

- журнал учета посещения воспитанников объединения и список воспитанников;
- ДООП (составленная и утверждена до первого сентября);
- методический и накопительный материал (консультации, мониторинг, конспекты НОД, досугов, презентаций и т.п.);
- отчеты

Один раз в квартал педагог проводит показательные мероприятия (праздники, открытые занятия, организовывать выставки для родителей; участвовать в различного уровне.

VII. Структура и содержание ДООП

7.1. ДООП должна включать в себя следующие структурные компоненты:

Титульный лист (приложение 3).

Пояснительная записка (описание образовательной программы).

Пояснительная записка должна подробно описывать основные характеристики образования и организационно-педагогические условия реализации образовательной программы. Кроме этого, целесообразно указывать актуальность программы, ее отличительные особенности.

1. Учебный план.

В учебном плане указывается общий объем программы, распределение занятий, отведенных на освоение программы, а также название раздела, формы контроля.

2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается продолжительность обучения по программе, кол-во занятий, сроки, их периодичность и продолжительность, форма контроля.

3. Содержание программного материала.

Содержание Программ отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

4. Методические материалы.

4.1. Наименование методических материалов, необходимых для реализации программы.

4.2. Требования техники безопасности в процессе реализации программы.

4.3. Система воспитательной работы. Организация мероприятий с воспитанниками и родителями (законными представителями) вне учебного плана.

5. Оценочные материалы.

5.1. Система оценки результатов освоения ДООП воспитанниками (формы подведения итогов реализации ДООП, диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки).

5.2. Информационное и материально-техническое обеспечение реализации программы.

6. Список литературы.

7. Рабочая программа (Приложение 1)

Рабочая программа является структурным компонентом ДООП. Рабочая программа включает в себя следующие: титульный лист (приложение 4), аннотацию и календарно-тематическое планирование.

8. Приложения к ДООП

VIII. Порядок утверждения

8.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования обновляется ежегодно.

8.2. Утверждение Программы включает следующие процедуры: ежегодно в мае принимается на педагогическом совете, согласовывается на заседании Управляющего совета и с советом родителей и утверждается приказом директора.

На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директора со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем.

IX. Контроль

9.1. Контроль за организацией дополнительного образования осуществляется старшим воспитателем и методистом дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

9.2. Ответственность за полноту и качество разработки ДООП возлагается на воспитателей.

9.3. Самоанализ дополнительного бесплатного образования проводится в конце учебного года, заслушивается на итоговом малом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения, в соответствии с планом контрольной деятельностью.

10.2. Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия нового Положения.

Вх. от « ___ » ___ 2020 г. № ___

Приложение 1
к Положению об организации до-
полнительного образования в до-
школьном корпусе «Лесовичок»
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Форма

Директору
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
Яковлевой О.Ю.

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата и место рождения ребенка _____

в объединение _____
(название объединения, возрастная категория)

дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Руководитель объединения _____
(Ф.И.О. руководителя объединения)

Ф.И.О. матери _____

Место жительства матери _____

Ф.И.О. отца _____

Место жительства отца _____

Место работы, контактный телефон _____

Язык образования _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ос-
новной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной до-
кументацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

(подпись родителей)

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю (не даю) свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка лю-
бым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Учреждения

(подпись родителей)

Дата _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению об организации до-
полнительного образования в до-
школьном корпусе «Лесовичок»
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Форма

Журнал
регистрации заявлений о приеме воспитанников
в объединения дополнительного образования
дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского

№	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица
1.							
2.							
3.							

Приложение 3
к Положению об организации
дополнительного образования в
дошкольном корпусе
«Лесовичок» МКОУ СОШ № 2
г. Майского

Принята
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» ___ 202_г.

Согласована
на заседании
Управляющего совета
Протокол № _____
от «___» ___ 202_г.

Утверждена
приказом
МКОУ СОШ №2
г. Майского № _____
от «___» ___ 202_г.

Согласована
с советом родителей
Протокол № _____
от «___» ___ 202_г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа(_____) направленности
студии (или иное) «Голос»

*(если программа адаптированная -
данная информация указывается на титульном листе)*

Уровень (стартовый, базовый, продвинутый) _____
(указывается в случае, если программа разработана для одного уровня сложности)

Форма обучения по программе _____ (очная, заочная, очно-заочная)

Возраст обучающихся: _____ лет

Нормативный срок освоения программы: _____ лет

Период реализации: _____ 20- _____ 21 учебный год

Автор (ы)-составитель (и):
Фамилия И.О., должность (и)
Рецензент / Консультант (при наличии):
Фамилия, И.О., должность, регалии

КБР, _____ (название населенного пункта)

20__ г.

Приложение 4
к Положению об организации до-
полнительного образования в до-
школьном корпусе «Лесовичок»
МКОУ СОШ № 2 г.Майского

Утверждена приказом директора
МКОУ _____
от « ____ » _____ 20__ г. № ____ -ОД

Рабочая программа

**дополнительной общеобразовательной общеразвивающей програм-
мы(_____) направленности
студии (или иное) «Голос»**

*(если программа адаптированная -
данная информация указывается на титульном листе)*

Уровень (стартовый, базовый, продвинутый) _____
(указывается в случае, если программа разработана для одного уровня сложности)

Форма обучения по программе _____ (очная, заочная, очно-заочная)

Возраст обучающихся: _____ лет

Нормативный срок освоения программы: __ лет

Период реализации: ____ 20-____ 21 учебный год

Автор (ы)-составитель (и):
Фамилия И.О., должность (и)

КБР, _____ (название населенного пункта)

20__ г.